



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ  
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΦΟΡΕΑΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ  
ΠΑΡΚΟΥ  
ΖΑΚΥΝΘΟΥ



ΑΔΑ: \_\_\_\_\_

Ζάκυνθος, 29/08/2014

Αριθμ. Πρωτ. : 1834

## ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ»

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ  
ΖΑΚΥΝΘΟΥ»

ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.

«ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»

**συνολικού προϋπολογισμού 81.300,81 €**

(ογδόντα ένα χιλιάδες τριακόσια Ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ,

δηλαδή συνολικά

**100.000,00 €**

(εκατό χιλιάδες Ευρώ)

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ,

το οποίο υπάγεται στην πράξη με τίτλο

**«ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ  
ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ»**

με κωδικό MIS 340184 του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»

**Ζάκυνθος, 29 Αυγούστου 2014**

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ»
Αναθέτουσα αρχή:	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Χρηματοδότηση:	Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», Πράξη «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
Προϋπολογισμός:	<b>81.300,81 €</b> (ογδόντα ένα χιλιάδες τριακόσια Ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, συνολικά 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
Διάρκεια υλοποίησης έργου:	<b>8 μήνες</b> από την υπογραφή της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
Διάρκεια εγγύησης:	<b>12 μήνες</b> τουλάχιστον από την παραλαβή του Έργου
Είδος διαγωνισμού:	Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός
Κριτήριο ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Ημερομηνία αποστολής δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:	<b>29/08/2014</b>
Ημερομηνία αποστολής δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων:	<b>29/08/2014</b>
Προθεσμία υποβολής προτάσεων:	<b>06/10/2014</b> , ημέρα Δευτέρα και ώρα <b>16:00</b>
Αποσφράγιση Προσφορών:	<b>08/10/2014</b> , ημέρα Τετάρτη και ώρα <b>11:00</b>
Τόπος διενέργειας:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου: Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00
Ερωτήσεις – διευκρινήσεις:	Βλέπε «Άρθρο 8».
Επικοινωνία:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου Τηλέφωνο: 26950-29870 fax: 26950-23499 ώρες: 10:00 - 14:00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή Υπεύθυνος: κ. Χαρμπής Γεώργιος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΜΕΡΟΣ Α΄ .....</b>	<b>5</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>5</b>
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .....	5
ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 4. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	6
ΑΡΘΡΟ 5. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	11
ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
ΑΡΘΡΟ 12. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ –ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	26
ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	26
ΑΡΘΡΟ 15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
ΑΡΘΡΟ 16. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.....	29
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	33
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
ΑΡΘΡΟ 18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
ΑΡΘΡΟ 19. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	36
ΑΡΘΡΟ 20. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	37
ΑΡΘΡΟ 21. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	37
ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
ΑΡΘΡΟ 23. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
ΑΡΘΡΟ 24. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	40
ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	41
ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	42
ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	44
ΑΡΘΡΟ 28. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	44

ΑΡΘΡΟ 29. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....	45
ΑΡΘΡΟ 30. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	46
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄ .....</b>	<b>47</b>
<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....</b>	<b>47</b>
ΑΡΘΡΟ 31. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....	47
<b>ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>50</b>
ΑΡΘΡΟ 32. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	50
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>54</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό .....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού .....	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. Υπόδειγμα σύμβασης.....	63

## ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή:

Ο Φορέας Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου Ελευθερίου που εδρεύει στη διεύθυνση, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00.

#### ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» στο πλαίσιο υλοποίησης του **υποέργου 6** του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».

Το έργο χρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.).

Συγκεκριμένα θα γίνει προμήθεια των ειδών που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

#### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ	ΑΝΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	Σκάφος Πολυεστερικό 8,5 – 10 μ. με απαιτούμενο εξοπλισμό	1		34520000-8
2	Μηχανή εσωλέμβια (συνολική ισχύς και των δύο μηχανών 300-650hp)	2		34311110-4

Επί πλέον θα παρασχεθεί για το προβλεπόμενο από τους όρους εγγύησης της παρούσας διάστημα, εγγύηση συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής για το σύνολο των παραπάνω ειδών.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αναλυτικά, το αντικείμενο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β΄ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

#### ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **81.300,81 €** (ογδόντα ένα χιλιάδες τριακόσια Ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, συνολικά **100.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η προμήθεια αφορούν το υποέργο 6 του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου της Πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Ο προϋπολογισμός αυτός κατανέμεται ως εξής:

<b>Τμήματα</b>	<b>Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Προϋπολογισμός με ΦΠΑ</b>
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	81.300,81	100.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>81.300,81</b>	<b>100.000,00</b>

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580039 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

##### **Αναθέτουσα Αρχή:**

Ο Φορέας Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, που εδρεύει στη διεύθυνση, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00, ο οποίος προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό κατόπιν της με αριθμό 72/28-08-2014 απόφασης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την προμήθεια των ειδών.

##### **Αρμόδιος Υπάλληλος για παροχή πληροφοριών:**

Ο κ. Χαρμής Γεώργιος τηλέφωνο 26950.29870 - fax 26950.23499, e-mail: [info@nmp-zak.org](mailto:info@nmp-zak.org) ώρες 10:00-14:00.

##### **Έργο:**

Η Προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια Πολυεστερικού Σκάφους».

Αναλυτική περιγραφή του έργου περιλαμβάνεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ, της παρούσας Διακήρυξης.

##### **Διαγωνισμός:**

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και την ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

##### **Διακήρυξη:**

Η παρούσα που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Πίνακες Συμμόρφωσης, και τα Παραρτήματα, I: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, II: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας, IV: Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού, V: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς και VI: Υπόδειγμα Σύμβασης.

##### **Προσφέρων ή Υποψήφιος:**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

##### **Προσφορά:**

Η πρόταση που υποβάλει ο Προσφέρων.

**Αντίκλητος:**

Το πρόσωπο που κατοικεί στην Ελλάδα και που ο Προσφέρων, με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Υποψήφιο και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

**Ανάδοχος:**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση της Προμήθειας σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

**Εκπρόσωπος:**

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

**Προμήθεια:**

Η προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια Πολυεστερικού Σκάφους».

Αναλυτική περιγραφή αυτών περιλαμβάνεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της παρούσας Διακήρυξης.

**Κατακύρωση:**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση της προμήθειας.

**Επιτροπές Διαγωνισμού:**

Α) Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που συγκροτήθηκε για το σκοπό αυτό δυνάμει της υπ' αριθμ. 18<sup>Α</sup>/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

β) Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ενστάσεων

Τριμελής Επιτροπή, που συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. 18Γ/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, με σκοπό να αξιολογεί τις ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και τις προσφυγές του άρθρου 3, παρ. 2 του Ν. 2522/1997.

γ) Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Τριμελής Επιτροπή, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων.

**Μέλος:**

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Προμήθειας, σύμφωνα με την Σύμβαση.

**Προϋπολογισμός Προμήθειας:**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης Προμήθειας. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορεί να υποβάλλουν οι υποψήφιοι.

Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

**Σύμβαση:**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης του Αναδόχου.

**Συμβατικό Τίμημα:**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

**Συμβατικά τεύχη:**

Η Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν.

**Τόπος:**

Τόπος παράδοσης της προμήθειας θα είναι η αποθήκη του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, στη διεύθυνση Βασιλικός, Ζάκυνθος, 291 00, Δήμου Ζακυνθίων, Νομού Ζακύνθου

**Χρονοδιάγραμμα:**

Η συνολική διάρκεια του έργου θα είναι **8 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 5. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ****5.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών Διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύουν:

- τις διατάξεις του **Π.Δ 118/2007** (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως εκάστοτε ισχύει.
- τις διατάξεις του **Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ: 64/Α/16.3.07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- το **Νόμο 2362/1995** «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,



- το **Νόμο 2286/1995** «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- το **Νόμο 2522/1997** «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997), όπως ισχύει,
- το **Νόμο 3548/07** «Καταχώρηση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68/2007), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ/Α/2009)
- τις διατάξεις του **Ν. 4055/2012** (ΦΕΚ 51 Α/12-3-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- τις διατάξεις του **Ν. 3614/03.12.2007** (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- τη με αρ. πρωτ. **14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008** (ΦΕΚ 645/Β) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως έχει τροποποιηθεί με τις με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.09), 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.6.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010) και 5058/ΕΥΘΥ 138/292Β/13.02.2013 (ΦΕΚ 292/Β/13.02.2013) Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης.
- το **Ν. 3840/2010** (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
- τις διατάξεις του **Ν. 4111/23-1-2013** (Φ.Ε.Κ. 18/Α/25-1-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Έγκριση των σχεδίων των συμβάσεων τροποποίησης της κύριας σύμβασης χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης, της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων, παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων και άλλες επείγουσες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 21 «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
- τις διατάξεις του **Ν. 3882/2010**(ΦΕΚ166/Α/22.09.2010) «Εθνική υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών –Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚτου Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ141/Α).
- το **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
- τις διατάξεις του **Ν. 3548 / 2007** (Φ.Ε.Κ. 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την με Α.Π. Π1/1493/04-09-2012, εγκύκλιο της Γ.Γ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ με θέμα «Κράτηση 0,10% στις συμβάσεις που υπάγονται στον

N.4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».

- Την υπ' αριθμ. **E17 εγκύκλιο** της Γενική Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με αρ. πρωτ. Δ17γ/102/3/ΦΝ463/17-4-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΑΑ1-7Κ7) περί «Λειτουργίας του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ)».
- Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 9641/9-12-2013 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού με θέμα « Υπερκοστολογήσεις και αποκλεισμοί σε έργα ΕΠΠΕΡΑΑ με τη μέθοδο του διαγωνισμού προμηθειών»
- Την υπ' αριθμ. 167802/20-04-2011 αρχική **Απόφαση Ένταξης** της Πράξης:«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».
- Το **σύμφωνο αποδοχής των όρων** ένταξης της πράξη με τίτλο:« ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ».
- Την υπ' αριθμ. 174800/16-12-2011 **1η Τροποποίηση** της Πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» με κωδικό MIS 340184 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη".
- Την υπ' αρ. **08/2012 απόφαση του Δ.Σ.** του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ. που αφορά την έγκριση υλοποίησης του υποέργου 6.
- Την υπ' αρ. **17/2012 απόφαση του Δ.Σ.** του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ. που αφορά την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ. για την έγκριση υλοποίησης και διεκπεραίωσης διαδικασιών προκηρύξεων και έγκριση των όρων δημοπράτησης.
- Την υπ' αρ. 72/2014 απόφαση του Προέδρου του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ. που αφορά την έγκριση των όρων δημοπράτησης.
- Τις υπ' αριθμ. 18Α/2014, 18Γ/2014 και 18Δ/2014 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία ορίστηκαν οι Επιτροπές του Διαγωνισμού.
- Η υπ' αριθ. οικ129289/06-08-2014 Διατύπωση Γνώμης του ΕΠΠΕΡΑΑ για τη δημοπράτηση του διαγωνισμού.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

## 5.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο Διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/ και αιρέσεις ή επιφυλάξεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα είναι διατυπωμένο σε άλλη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημες μεταφράσεις η Αναθέτουσα Αρχή θα δεχθεί εκείνες που γίνονται από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, εκείνες που γίνονται από Ελληνικές προξενικές αρχές, καθώς και εκείνες που γίνονται από Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954). Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποδεχθεί κάθε μετάφραση που γίνεται από πρόσωπο ή αρχή της ημεδαπής που έχει, σύμφωνα με διάταξη νόμου, το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις. Στην περίπτωση που ένας Υποψήφιος πρόκειται να υποβάλει μεταφράσεις που έχουν γίνει από αρχές ή πρόσωπα άλλα, εκτός από το Υπουργείο Εξωτερικών, τις ελληνικές προξενικές αρχές και τους Έλληνες δικηγόρους, θα πρέπει να επισυνάψει και αντίγραφο της διάταξης που παρέχει στην εν λόγω αρχή ή πρόσωπο το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις.

Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην αγγλική. Τεχνικά φυλλάδια και εγχειρίδια προδιαγραφών και οδηγιών που συνοδεύουν τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς των οποίων το πρωτότυπο έχει συνταχθεί στην αγγλική, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν στην Ελληνική. Δικαιούται, όμως η Επιτροπή Αξιολόγησης, να ζητήσει την μετάφραση όσων εξ αυτών κρίνει αυτή αναγκαία, σύμφωνα με την παρ. 8.1. καθώς και την θεώρησή τους σύμφωνα με το ν. 1497 (ΦΕΚ Α' 188), για όσα από αυτά δεν είναι ήδη θεωρημένα σύμφωνα με υποχρεωτικό όρο της Διακήρυξης.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. το Μέρος Α' (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)

β. το Μέρος Β' (Τεχνική Περιγραφή)

γ. το Μέρος Γ' (Πίνακες Συμμόρφωσης)

δ. τα Παραρτήματα που περιέχουν:

- Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
- Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού,
- Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,
- Υπόδειγμα σύμβασης

### **ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 29-08-2014.

2. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας (α) ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και (β) ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ την 29-08-2014.

3. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ΕΡΜΗΣ την 29-08-2014.

4. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στα Επιμελητήρια (ΕΒΕΑ, ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ) και στη ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ (ΓΓΒ) την 29-08-2014.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στην διεύθυνση [www.nmp-zak.org](http://www.nmp-zak.org) την 29-08-2014 και αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.

Το κόστος δημοσίευσης στον ελληνικό Τύπο, βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής [www.nmp-zak.org](http://www.nmp-zak.org). Στο ίδιο site υπάρχει αναρτημένο **σχετικό έντυπο παραλαβής του τεύχους**, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί και παραδωθεί στην Αναθέτουσα Αρχή με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που προκύψει ανάγκη αποστολής τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων ή διευκρινίσεων επ' αυτής.

Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού λήγει έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 30-09-2014. Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομικώς ή παραδίδεται σε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από τον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Τ.Κ. 291 00 Ζάκυνθος, αρμόδιος υπάλληλος κ. Χαρμπίς Γεώργιος (τηλ: 26950.29870), email: [info@nmp-zak.org](mailto:info@nmp-zak.org), μέσα σε έξι (6) εργάσιμες μέρες από την ιδιόχειρη υποβολή της αίτησης ή την ταχυδρομική ή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των ενδιαφερομένων στα γραφεία της.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού λήγει έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 30-09-2014. Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για τον χρόνο παράδοσης της αίτησης του ενδιαφερομένου στα γραφεία της.

Η αίτηση των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινήσεων ή/και την εξακρίβωση του δικαιώματος συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι η αποδεδειγμένη παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης είναι απαραίτητη για τη συμμετοχή του ενδιαφερομένου στο Διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, αρκεί η παραλαβή της Διακήρυξης από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Επίσης, επιτρέπεται η συμμετοχή εταιρείας συνδεδεμένης, κατά την έννοια του άρθρου 42ε του Κ.Ν. 2190/1920 "Περί Ανωνύμων Εταιρειών" (ΦΕΚ Α'37), με εκείνη που παρέλαβε την Διακήρυξη. Προσφορές των οποίων δεν έχει προηγηθεί παραλαβή της παρούσας μέσω της ανωτέρω αναφερόμενης διαδικασίας δεν θα αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και οχτώ (8) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ 2 περ. α του ΠΔ 118/2007 και αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι 30-09-2014, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2α του Π.Δ. 118/2007.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κ. Χαρμπή Γεωργίου (τηλ: 26950.29870 , φαξ: 26950.23499, Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλους όσους έχουν αποδεδειγμένα παραλάβει τη Διακήρυξη συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.nmp-zak.org](http://www.nmp-zak.org).

Κανένας Υποψήφιος σε οποιαδήποτε περίπτωση, δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, «Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00», μέχρι την **06/10/2014, ημέρα Δευτέρα έως και ώρα 16:00**. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορέα (courier) που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή όπως ορίζεται στο άρθρο 15 της παρούσας. Όσες Προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

3. Η αποσφράγιση των Προσφορών θα διενεργηθεί την **08/10/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00** στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, στη διεύθυνση, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00 σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Επιτροπή Διαγωνισμού).

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοιχτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη προκήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία και

διαθέτουν αποδεδειγμένα την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση του έργου.

### **10.1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1. Δικαίωμα συμμετοχής** στο Διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. με αντικείμενο αντίστοιχο με το αντικείμενο της παρούσης όπως περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού.

**2. Δικαίωμα συμμετοχής** έχουν και οι ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- όλα τα Μέλη της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου,
- σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας η απαίτηση για απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο ανωτέρω θα πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας,
- στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, ούτε απαιτείται να περιβληθούν σε Κοινοπρακτικό σχήμα ή άλλη Νομική Μορφή σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτές.

Οι ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η Προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση προμηθευτών ή την κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και σε ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της Προμήθειας, σε ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης και την οριστική παραλαβή των υπο προμήθεια ειδών.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά του θανάτου, της κήρυξης σε πτώχευση και οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας, Μέλος της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο

αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας, για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά του θανάτου, της κήρυξης σε πτώχευση και οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας, ή εξαιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας **κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης**, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο προτεινόμενος αντικαταστάτης θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

**Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.**

**Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού**, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (υποψήφια σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

## **10.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή/και έχουν κηρυχθεί, με τελεσίδικη απόφαση, έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

I. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

II. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

III. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

IV. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

V. υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.

- Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- Όσοι έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

- Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.

- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.

- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.

- Όσοι είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την Διακήρυξη.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές υποχρεώσεις τους,

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς προμηθειών στο Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εδρεύουν καταστατικά ή πραγματικά εκτός Ελλάδας έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.

- Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκαταστημένο



σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκαταστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/ και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντα.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **11.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.. Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι:

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ: Πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000,00 €).**

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για δύο τουλάχιστον (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Δηλαδή να ισχύει τουλάχιστον (6) μήνες μετά από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί με φροντίδα του, μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες, με φροντίδα και δαπάνες τους, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία πρόσκλησης του Αναδόχου για την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους Προσφέροντες σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Προσφέρων οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Προσφέρων δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αποκλείσει τον Προσφέροντα από τα επόμενα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, (για το θέμα των επισήμων μεταφράσεων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 5.2). Σε περίπτωση που η απόδοση όρου των ξενόγλωσσων εγγυητικών επιστολών διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξιών η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Σε περιπτώσεις ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξίας, το σύνολο της εγγυητικής επιστολής ή των εγγυητικών επιστολών που θα υποβάλλουν τα Μέλη θα ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα για κάθε περίπτωση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης ποσό.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο δεν προσέλθει ή δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν καταθέσει πριν την υπογραφή της Σύμβασης την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή αν δεν εκπληρώσει ή δεν εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

### **11.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής :

**α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 118/2007 και την παράγραφο 11.1 της παρούσας.

**β. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία :

- i. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού για το οποίο υποβάλλουν την προσφορά,
- ii. Θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 καταστάσεις, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 κατάσταση του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

iii. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των πινάκων 1 έως 8 του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει ότι η προσφορά του για κάθε συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Διαγωνισμού όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος. Στην ανωτέρω δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται επίσης ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

**δ.** Εφόσον οι Υποψήφιοι συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με Εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας** προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγισή της.

**ε. Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

**στ.** Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να **δεσμεύουν με την υπογραφή**

τους το νομικό πρόσωπο, και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**ζ. Δικαιολογητικά τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων.** Ειδικότερα, θα πρέπει να προσκομισθούν:

- i. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, το ιστορικό δραστηριοποίησης του, την τεχνική υποδομή. Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προμηθευόμενων υλικών, του τεχνικού εξοπλισμού (προδιαγραφές μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν) και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό.
- ii. Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων τριών ετών) σχετικών έργων, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς ή που είναι εν εξελίξει κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού από τον Προσφέροντα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, και το χρονικό διάστημα υλοποίησης των προμηθειών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί Φορείς. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Φορείς, για το είδος των προμηθειών που παρασχέθηκαν καθώς και για την έντευξη, ποιοτική και αποτελεσματική ολοκλήρωσή τους. Αν κάποια από τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις δεν μπορούν να εκδοθούν, θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση για την έντευξη, ποιοτική και αποτελεσματική ολοκλήρωση των αντίστοιχων έργων.

Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι ως άνω προϋποθέσεις και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να πληρούνται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

**Σημείωση:** Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. Για τα ημεδαπά και αλλοδαπά **νομικά πρόσωπα** τη δήλωση αυτή, ιδίως όσον αφορά το πρώτο σημείο της παρ. β.ii του παρόντος άρθρου, υποβάλλουν οι διαχειριστές, όταν πρόκειται για ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και ο κατά τα ανωτέρω νόμιμος εκπρόσωπος κάθε Μέλους όταν πρόκειται για ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση **Ένωσης/Κοινοπραξίας Φυσικών ή Νομικών Προσώπων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, όπως αυτός ορίζεται παρακάτω.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:

- i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς
- ii. να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας

- iii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
  - iv. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
  - v. να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
- i. στην Ένωση / Κοινοπραξία
  - ii. στον Διαγωνισμό

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση τυπικών ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, εκτός από την ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού η συμπλήρωση τυπικών ελλείψεων, διαφορετικά αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

### **11.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 17 της παρούσας, ο Υποψήφιος, του οποίου η προσφορά κατατάχθηκε στον σχετικό πίνακα αξιολόγησης πρώτη εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

#### **11.3.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

**Πίνακας 1. Έλληνες Πολίτες**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
<p><b>1.</b> Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .</p>
<p><b>2.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p><b>3.</b> Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p><b>4.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p>
<p><b>5.</b> Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 2. Αλλοδαποί Πολίτες****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους και

Συμβολαιογραφικό Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον είναι διαφορετικό από τον Προσφέροντα.

**Πίνακας 3. Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**

- 1.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες».
- 2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 3.** Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 4.** Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.  
Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα

συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου.

#### **Πίνακας 4. Συνεταιρισμοί**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
<p><b>1.</b> Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p><b>2.</b> Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2, του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β, της παρ. 2, του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007.</p>
<p><b>3.</b> Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p>

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται υπεύθυνη δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας νομίμως θεωρημένο, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5.2 της παρούσας Διακήρυξης.

#### **Πίνακας 5. Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

<p><b>1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).</b></p>
--

**2. Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:**

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και στο Συμβατικό Τμήμα καθώς και το ειδικό μέρος της Προμήθειας, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης της Προμήθειας στο σύνολο της Προσφοράς,

- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),

- να ορίζεται κοινός Εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για την υπογραφή της Σύμβασης.

**3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για:**

-τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία,

-τον ορισμό κοινού Εκπροσώπου, και

- το ποσοστό συμμετοχής του Μέλους στην Προμήθεια και το Συμβατικό Τμήμα

- την υπογραφή της Σύμβασης

**4. Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά ή/και παρίσταται κατά την αποσφράγιση της για λογαριασμό των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.**

**Β.** Πρόσθετα, οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει ο Υποψήφιος ότι όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

**Γ. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής****Πίνακας 6.** Πίνακας Τεκμηρίωσης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας Υποψηφίου Αναδόχου

<b>6.1</b>	Χρηματοοικονομική ικανότητα για την Εκτέλεση του Έργου
<b>6.1.1</b>	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών του Υποψηφίου Αναδόχου των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (2011, 2012, 2013).  Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.  Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση ισολογισμών τριών (3) οικονομικών χρήσεων, θα πρέπει να καταθέτει τα αναφερόμενα έγγραφα για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
<b>6.1.2</b>	Υπεύθυνη δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών όσον αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το τμήμα, για το οποίο υποβάλλει Προσφορά. Οι δηλώσεις αυτές θα αφορούν τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Αν δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, θα πρέπει να καταθέτει τα αντίστοιχα έγγραφα για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.



**Πίνακας 7. Πίνακας Τεκμηρίωσης Υποδομής, Εμπειρίας & Τεχνικής Ικανότητας Υποψηφίου Αναδόχου**

<b>7.1</b>	Οργάνωση, δομή και μέσα
<b>7.1.1</b>	<p>Δήλωση η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι χαρακτηριστικά του Υποψηφίου Αναδόχου:</p> <p>Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του Υποψηφίου Αναδόχου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).</p> <p>Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του Υποψηφίου Αναδόχου.</p> <p>Παρεχόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.</p>
<b>7.1.2</b>	Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την παροχή των υπηρεσιών κατά την διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης.
<b>7.2</b>	<p>Γνώση επιχειρησιακού αντικειμένου παρόμοιου ή συναφούς με την προμήθεια, τεχνογνωσία και εμπειρία</p> <p>Κατάλογο κυριότερων προμηθειών που εκτέλεσε και υπηρεσιών που παρείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, με αναφορά στα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες:</p> <p>Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής.</p> <p>Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου.</p>
<b>7.3</b>	<p>Προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση της Σύμβασης.</p> <p>Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης που θα ασχοληθεί κατά την παροχή των Υπηρεσιών Εγκατάστασης καθώς και Συντήρησης κατά την Περίοδο Εγγύησης, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση του με τον Υποψήφιο Ανάδοχο.</p>

Οι Προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλεί τους Υποψηφίους να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν κατ' εφαρμογή των άρθρων 45 έως 50 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 43 έως 48 ΠΔ 60/2007).

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****ΑΡΘΡΟ 12. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους για **εκατόν είκοσι (120)** ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την 05-02-2015. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της και κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω οριζόμενο, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ –ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που, κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ο Υποψήφιος δύναται να καταθέσει Προσφορά σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών, όπως ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Δεν γίνονται αποδεκτές Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου Έργου.

**ΑΡΘΡΟ 15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Προσφορά κατατίθεται σε χωριστό φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, όπως ορίζεται στο άρθρο αυτό πιο κάτω.

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορέα (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 9 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σ' αυτή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Οι Προσφορές πρέπει:

I. να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση του προσφέροντος. Σε περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων, θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση) του εκπροσώπου τους.

II. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία φυσικών προσώπων ή/και Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

III. να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, υποχρεωτικά δε στην ελληνική γλώσσα και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντος ή του Εκπροσώπου του,

IV. να αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά»,

V. να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης,

VI. σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των Προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών και άλλων εννοιών, οι Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Η Προσφορά κάθε Υποψηφίου κατατίθεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα στοιχεία της προσφοράς, λόγω μεγάλου όγκου, δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν σε ενιαίο φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ... από ...» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ»**

**Στο πλαίσιο του έργου:**

**«ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 06-10-2014**

Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 11.2 της παρούσας Διακήρυξης.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.2 της παρούσας Διακήρυξης.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.3. της παρούσας Διακήρυξης.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά,. Σε κάθε δικαιολογητικό θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα των πρωτοτύπων,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

### **Τεχνική Προσφορά**

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει το πρωτότυπο της Τεχνικής Προσφοράς. Σε κάθε σελίδα του θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία.

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της πρωτότυπης Τεχνικής Προσφοράς του Έργου,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς».

### **Οικονομική Προσφορά**

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει το πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς. Σε κάθε σελίδα της θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία.

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της πρωτότυπης Οικονομικής Προσφοράς του Έργου,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι και υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου, και να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων, θα

αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση) του εκπροσώπου τους.

1. Οι Προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
2. Το περιεχόμενο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
3. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη. Τα περιεχόμενα σε κάθε υποφάκελο έγγραφα αριθμούνται κατά συνεχή σειρά αύξοντος αριθμού και μονογράφονται σε κάθε σελίδα από τον Υποψήφιο/νόμιμο ή κοινό εκπρόσωπο.
4. Ο Υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει και τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
5. Οι προσφορές πρέπει να μην είναι ιδιόγραφες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Οποιαδήποτε διόρθωση στην προσφορά, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο.
6. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους Υποψήφιους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο συνοδευτικό πίνακα τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
7. Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

### **16.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ περιέχει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στα άρθρα 11.1 και 11.2 της παρούσας Διακήρυξης.

### **16.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

#### **Πίνακας 7. Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΣΧΕΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>
1	Εξοπλισμός-Τεχνική υποστήριξη	
1.1	Περιγραφή προτεινόμενου εξοπλισμού	ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.2	Ποιότητα και όροι παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης	ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΜΕΡΟΣ Γ' ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
3	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Υπενθυμίζεται ότι η αναφορά τιμών στην Τεχνική Προσφορά οδηγεί σε αποκλεισμό του Υποψηφίου.**

Επίσης ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό κάθε προσφερομένου είδους (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### 16.2.1 Εξοπλισμός-Τεχνική υποστήριξη

Στο μέρος που αφορά τον εξοπλισμό, θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά και με σαφήνεια ο προτεινόμενος εξοπλισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β' και Γ' της παρούσας. Η περιγραφή θα πρέπει να αναφέρεται τόσο στα τεχνικά χαρακτηριστικά, τεκμηριωμένα μέσα από τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, όσο και στον τρόπο σύνδεσης και λειτουργίας των συστημάτων. Για τον προτεινόμενο εξοπλισμό θα ληφθούν υπόψη, κατά την αξιολόγηση, εφόσον συμπεριληφθούν στην τεχνική προσφορά, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. ISO, CCITT, ΕΛΟΤ κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα του προσφερόμενου υλικού και η συμμόρφωση με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία ισχυρίζεται ότι πληροί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την αξιολόγηση της μόνο σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρουν οι Υποψήφιοι.

Σε ό,τι αφορά την τεχνική υποστήριξη, η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει αναλυτικά τα παρακάτω θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β' και Γ' της παρούσας Διακήρυξης με τίτλο Ποιότητα και όροι προμήθειας και παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης (Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, Ύπαρξη και παροχή ανταλλακτικών και οργανωμένο service – δίκτυο αντιπροσώπων, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, χρόνος απόκρισης για την επίλυση βλαβών ή προβλημάτων λειτουργίας και συντήρησης).

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την εξυπηρέτηση μετά τη πώληση και την τεχνική υποστήριξη που μπορεί να προσφέρει ο Υποψήφιος. Πρέπει να τεκμηριώνει τη δυνατότητα που έχει αυτός να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία σήμερα και για όλη τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας από την προμήθεια των ειδών (ημερομηνία οριστικής παραλαβής). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους της προμήθειας που θα αναλάβει, τότε θα πρέπει να τεκμηριώνει τα παραπάνω και για τους υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει και να προσκομίσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Πέραν των παραπάνω, στην Τεχνική Προσφορά, πρέπει να αναγράφονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- Εφόσον ο Υποψήφιος κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 118/2007.
- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν σε δική του επιχειρηματική μονάδα, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Ακόμη, πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση, στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Υποψήφιου την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή, υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 118/2007.

- Εάν διαπιστώσει η Αναθέτουσα Αρχή ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παράγραφος 4 εδ. β' του άρθρου 18 του ΠΔ 118/2007.
- Εάν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται στην προσφορά για την κατασκευή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους Διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995 και η ποινή αυτή ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Πριν και μετά τη σύναψη της Σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της Σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της Σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου, σε αμφότερες τις περιπτώσεις πάντοτε μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

### 16.2.2. Πίνακες Συμμόρφωσης (ΜΕΡΟΣ Γ' της παρούσας)

Για τη συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης, ο Υποψήφιος θα πρέπει να έχει υπ' όψη του τα παρακάτω:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, η προδιαγραφή ή το αριθμητικό μέγεθος αυτής, ανάλογα με την περίπτωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται, αλλά αξιολογούνται.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροῦται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Υποψήφιου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο ή ΤΦ 5, Σελ. 12, §4 ή Σχήμα 7 κ.λ.π.). Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο (αν υποβάλλεται σε έντυπη μορφή) ή στην αναφορά, θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 913).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική, ακόμα και αν η θετική της απάντηση θεωρείται φυσικό επακόλουθο των απαντήσεων που έχουν δοθεί σε άλλους όρους.

### 16.2.3. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές

Θα υποβληθεί αναλυτική οικονομική προσφορά, και θα αξιολογηθεί εάν ανταποκρίνεται στην τεχνική προσφορά. Για τον παραπάνω λόγο, καθώς και για την εξυπηρέτηση του έργου της αξιολόγησης, οι προσφέροντες υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να περιλάβουν στην Τεχνική τους Προσφορά ακριβές αντίγραφο όλων των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς (πλην του ανακεφαλαιωτικού), **χωρίς τιμές.**

Τα περιεχόμενα του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών (Άρθρο 19) μπορεί να καλέσει τους Υποψήφιους να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις ή και να επιδείξουν το προσφερόμενο προϊόν της Προμήθειας.

### 16.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα V. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς), όπου πρέπει να αναφέρονται:

- το συνολικό ποσό της προσφοράς (**ολογράφως και αριθμητικώς**).

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και του αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ότι προσφέρεται το αναφερθέν ολογράφως ποσό. Σε περίπτωση υποβολής της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο ποσό που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων χρεώσεων. Οι τιμές σε ΕΥΡΩ όλων των ειδών θα αφορούν στην παράδοση τους ελευθέρων στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση, όμως, που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα / υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ», θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν. Στις αναφερόμενες τιμές των ειδών θα περιλαμβάνονται όλα τα επιμέρους κόστη (Δασμοί, ασφάλιστρα κλπ.). Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων στην Προσφορά τους και ο Ανάδοχος στην εκτέλεση της Σύμβασης, στη διακίνηση των ειδών και στην τιμολόγησή τους.

Το κόστος της συντήρησης και κυρίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες μετά τη λήξη της περιόδου καλής λειτουργίας δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της Προμήθειας, θα πρέπει όμως να δοθεί το αντίστοιχο κόστος για κάθε έτος ξεχωριστά στην Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν δύναται να υπερβαίνει το 12% του κόστους των προσφερόμενων ειδών και των υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης, όπως αναφέρεται στους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται. Το κόστος συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (Γ.Δ.Τ.Κ.) και σε κάθε περίπτωση, η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το 4,0% ετησίως. Για τον υπολογισμό της ετήσιας μεταβολής του Γ.Δ.Τ.Κ. θα χρησιμοποιείται η τιμή του δείκτη κατά τον ίδιο μήνα του προηγούμενου έτους. Σημειώνεται ότι στο κόστος συντήρησης συμπεριλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα που μπορεί να προκύπτουν από αυτό για τον Ανάδοχο (ταξίδια, επικοινωνίες, άδειες χρήσης, συνδρομές), πέραν των αναλωσίμων.



Ιδιαίτερη σημασία κατά τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δοθεί στα στοιχεία του άρθρου 3 της Διακήρυξης καθώς το αντίτιμο της Προμήθειας θα πρέπει να μην υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού. Προσφορές, οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό τον κατ' Άρθρο 3 της Διακήρυξης προϋπολογισμό, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

**Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της, η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

- α) τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών,
  - β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών,
  - γ) την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων,
  - δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής και
  - ε) την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.
- Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

Εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Όταν η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει μια προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, πραγματοποιείται σε δημόσια συνεδρίαση, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, παρουσία των Υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων Εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **08-10-2014 και ώρα 11:00.**

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι στους οποίους περιέχονται η εγγύηση συμμετοχής, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς και ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς και τα πρωτότυπα μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά φύλλο, εκτός από τα φυλλάδια (prospectus).

Οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή,

προκειμένου να αποσφραγιστούν σε ανοικτή συνεδρίαση μετά το πέρας του ελέγχου των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση των Υποψηφίων, που υπέβαλαν Προσφορές στο Διαγωνισμό, καθώς και των δικαιολογητικών, που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και της εγγύησης συμμετοχής που έχουν υποβληθεί, και προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των Υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν πλήρεις και έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τα κριτήρια ανάθεσης και αξιολόγησης των προσφορών κατ' άρθρο 18 της Διακήρυξης. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές δεν ανοίγονται, αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες στους Υποψηφίους που τις υπέβαλαν μετά το πέρας του Διαγωνισμού με την ανάδειξη του Αναδόχου.

2. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, Αξιολόγησης και Επιλογής δικαιούται να ζητήσει από όλους τους υποψηφίους προμηθευτές διευκρινίσεις, τις οποίες αυτοί υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού να παράσχουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών, των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων, η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της για τους Υποψηφίους Αναδόχους, των οποίων οι Προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές και έχουν αξιολογηθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης και με μέριμνά της γνωστοποιεί στους Υποψηφίους την απόφασή της. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Μετά την παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση των προβλεπόμενων στην παρούσα ενδίκων βοηθημάτων, σε ανοικτή συνεδρίαση, οι σφραγισμένοι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγισή τους. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των τιμών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του Διαγωνισμού και την ανακήρυξη του Αναδόχου.

Μετά το πέρας της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τελικό πίνακα κατάταξης των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Διαγωνισμού.

Με την ίδια απόφαση, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης αυτής να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του άρθρου 11.3 της παρούσας διακήρυξης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007. Στην ίδια ως άνω απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης του φακέλου των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Σε κάθε στάδιο ανοίγματος των προσφορών και μετά την ανακοίνωση του αντιστοίχου αποτελέσματος στους Υποψηφίους που συνεχίζουν να συμμετέχουν, όσοι από αυτούς επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών κατόπιν εγγράφου αιτήματος προς την

Επιτροπή και ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από αυτήν για την ημέρα επίσκεψης και την χρονική διάρκεια αυτής. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία ενός μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης, χωρίς απομάκρυνση των προσφορών από το χώρο και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η χρήση άλλων μέσων αναπαραγωγής ή/και αποθήκευσης.

## ΆΡΘΡΟ 18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων των Δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συνέρχεται σε κλειστή συνεδρίαση, κατά την οποία αποσφραγίζονται και αξιολογούνται οι Τεχνικές Προσφορές, οι οποίες δεν απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο. Σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως ελλιπής ή ως μη πληρούσα τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς στους αποκλεισθέντες με ευθύνη και δαπάνες τους μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την ανάδειξη του Αναδόχου.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Εφαρμόζονται δύο Ενότητες κριτηρίων:

1. Τεχνικές Προδιαγραφές Ποιότητα και Απόδοση και
2. Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη.

Για κάθε Ενότητα, η δεύτερη στήλη των πινάκων περιλαμβάνει τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών Προσφορών, και η τρίτη στήλη δίνει τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων. Σημειώνεται, ότι ορισμένα κριτήρια αναλύονται σε επί μέρους υποκριτήρια, με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, όπια αυτά παρατίθενται στην τέταρτη στήλη των πινάκων (για κάθε κριτήριο, το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας των αντίστοιχων υποκριτηρίων ισούται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής βαρύτητας  Σβ
	<b>Ομάδα κριτηρίων 1. Τεχνικές Προδιαγραφές Ποιότητα και Απόδοση</b>	
1.1	Συμφωνία του προσφερομένου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές	<b>70%</b>
	<b>Ομάδα κριτηρίων 2. Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη</b>	<b>30%</b>
2.1	Παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας και διατήρησης	<b>10%</b>
2.2	Ποιότητα και όροι παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης	<b>15%</b>
2.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	<b>5%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

**ΑΡΘΡΟ 19. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων ή υποκριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι ελάχιστες προδιαγραφές, όπως αυτές αναλύονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' Πίνακες Συμμόρφωσης. Πιο αναλυτικά:

1. Όλα τα επιμέρους υποκριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των υποκριτηρίων.
2. Η συνολική βαθμολογία των επί υποκριτηρίων κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
  - Ορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι ελάχιστες προδιαγραφές, όπως αυτές αναλύονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' Πίνακες Συμμόρφωσης.
  - Αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΣΒ) του Υποψηφίου προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους σταθμισμένων βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.

$$\mathbf{\Sigma Bi = 70\% \times 1i + 30\% \times 2i =}$$

$$\mathbf{= (30\% \times 1.1i) + (10\% \times 2.1i + 15\% \times 2.2i + 5\% \times 2.3i)}$$

Όπου:

$\Sigma Bi$  = Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$1i$ =Η βαθμολογία του κριτηρίου 1 της προσφοράς i

$1.1i$ = Η βαθμολογία του υποκριτηρίου 1.1 της προσφοράς i

$2i$ =Η βαθμολογία του κριτηρίου 2 της προσφοράς i

$2.1i$ = Η βαθμολογία του υποκριτηρίου 2.1 της προσφοράς i

$2.2i$ = Η βαθμολογία του υποκριτηρίου 2.2 της προσφοράς i

$2.3i$ = Η βαθμολογία του υποκριτηρίου 2.3 της προσφοράς i

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς

4. Η βαθμολόγηση εκάστου των υποκριτηρίων και κριτηρίων γίνεται σε ακέραιες μονάδες.
5. Συνολική βαθμολογία ΣΒ ενός Υποψηφίου μικρότερη από 100 μονάδες συνεπάγεται απόρριψή του και αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού:

- Είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης των Προσφορών μπορεί να καλέσει τους Υποψήφιους να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις ή και να επιδείξουν το

προσφερόμενο είδος ή και να επισκεφθούν τους προτεινόμενους χώρους τεχνικής υποστήριξης και εξυπηρέτησης και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν αυτές ή να δεχθούν την επίσκεψη της Επιτροπής Αξιολόγησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν αυτά. Η μη συμμόρφωση του Υποψήφιου προμηθευτή με τα παραπάνω αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς του. Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό **πρακτικό ΙΙ** με την βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, όπου αναφέρονται και οι Τεχνικές Προσφορές που κρίθηκαν απαράδεκτες και απορρίπτονται για οποιοδήποτε λόγο και οι λόγοι απόρριψής τους. Κατόπιν γίνεται εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την έγκριση των **πρακτικών Ι και ΙΙ**.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει **σχετική απόφαση σχετικά με τα στάδια του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς**.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν αποβληθεισών κατά το δεύτερο στάδιο προσφυγών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους Προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

## ΑΡΘΡΟ 20. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί και σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, αποσφραγίζονται οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Κατά την αποσφράγιση, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των τιμών. Όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του Διαγωνισμού και την ανακήρυξη του Αναδόχου με φροντίδα και δαπάνες των αντίστοιχων Προσφερόντων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, στο σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

## ΑΡΘΡΟ 21. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του ( **$\Sigma\beta * \mathbf{B}$** ).

Η συνολική βαθμολογία ( **$\Sigma\mathbf{B}$** ) της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, ήτοι:  **$\Sigma\mathbf{B} = \Sigma(\Sigma\beta * \mathbf{B})$** .

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα με βάση τον τύπο:

**$\mathbf{\Pi} = \Sigma\mathbf{ΚΠ} / \Sigma\mathbf{B}$** , όπου:

**$\Sigma\mathbf{ΚΠ}$**  = Συνολικό Κόστος της Προσφοράς.

**$\Sigma\mathbf{B}$**  = Συνολική Βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο αριθμό **Π**, λαμβάνοντας υπόψη μέχρι και δύο δεκαδικά στην βαθμολογία Π. Με βάση την Τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

Προσφορές που τυχόν θα έχουν ισοβαθμήσει τελικά, θα κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού της τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση που στην πρώτη θέση ισοβαθμήσουν προσφορές με ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και ίδιο ύψος οικονομικής προσφοράς, τότε η επιλογή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν κληρώσεως, παρουσία όλων των ισοβαθμούντων Προσφερόντων. Αν σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον Προσφέροντα στην προσφορά του για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ελάχιστη συνέπεια θα είναι ο μηδενισμός της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού μόνον οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και των προσφορών τους. Όσοι από τους μη παρευρισκόμενους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών των λοιπών συμμετασχόντων (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική αίτησή τους στην αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει εμφανώς επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει **πρακτικό III** με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό. και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρ. 11.3 της παρούσας Διακήρυξης εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής.

Ο φάκελος θα φέρει τον τίτλο «**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**» και θα αναγράφει τα στοιχεία που απαιτούνται και για τον φάκελο προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας. Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή, η οποία κατατίθεται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή μόλις παραλάβει τον σφραγισμένο φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης ορίζει την ημερομηνία της δημόσιας συνεδρίασης αποσφράγισης αυτού, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετείχαν στο στάδιο αυτό. Στη δημόσια αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο, μονογράφει και ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

Εν συνεχεία, συντάσσει **πρακτικό IV** με σχετική μνεία της διαδικασίας και του αποτελέσματος του ελέγχου και την εισήγησή της για την κατακύρωση του διαγωνισμού, και υποβάλλει τα **πρακτικά III και IV** προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική **απόφαση, για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος.

Σε κάθε στάδιο ανοίγματος των προσφορών και μετά την ανακοίνωση του αντιστοίχου αποτελέσματος στους Υποψηφίους που συνεχίζουν να συμμετέχουν, όσοι από αυτούς επιθυμούν, μπορούν να

πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών κατόπιν εγγράφου αιτήματος προς την Επιτροπή και ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από αυτήν για την ημέρα επίσκεψης και την χρονική διάρκεια αυτής. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία ενός μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού, χωρίς απομάκρυνση των προσφορών από το χώρο και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η χρήση άλλων μέσων αναπαραγωγής ή/και αποθήκευσης.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 17 επ. της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά, εκτός αν η απάντηση περιέχει στοιχεία αντιπροσφοράς,.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 23. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή μη αποδεκτή κατά περίπτωση σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις και σε κάθε άλλη που προβλέπεται στην παρούσα, ήτοι:

- Εάν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο της Επιτροπής Αξιολόγησης έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 11 της παρούσας, Διακήρυξης.
- Εάν διαπιστωθεί έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 10 της παρούσας Διακήρυξης.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το χρόνο ισχύος από τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.
- Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη προϋπολογισμό του Έργου.
- • Εάν η τιμή συντήρησης του προσφερόμενου προϊόντος υπερβαίνει την τρέχουσα τιμή συντήρησης, η οποία αναφέρεται στον επίσημο τιμοκατάλογο του Υποψηφίου για το αντίστοιχο προϊόν.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στο λοιπό σώμα της Διακήρυξης προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

#### **ΑΡΘΡΟ 24. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

A) Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την (21/09/2014).

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την από την διενέργεια του διαγωνισμού..

B) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Υποψηφίου στο Διαγωνισμό ή τη διενέργεια του Διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του Διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης και εκδίδεται η σχετική απόφαση.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Υποψηφίου στο Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Γ) Κατά της διενέργειας του Διαγωνισμού έως την απόφαση που εγκρίνει τον πίνακα κατάταξης των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της ανακοινώσεως των σχετικών αποφάσεων στους Υποψήφιους.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και η απόφαση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, μετά τον έλεγχο της νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών του άρθρου 11.3 της παρούσας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών , αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης.



Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον Υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και η απόφαση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

4. Ο υποψήφιος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για το Διαγωνισμό. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

5. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ.

6. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

## ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού, για κάθε Τμήμα, θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος που υπέβαλε τη συμφερότερη Προσφορά υποχρεούται να υποβάλει, εντός **δέκα (10) ημερών** από την Κατακύρωση, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 (υπ' αριθ. 20977/23.08.2007 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας). Η υπεύθυνη δήλωση μπορεί να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού. Εάν στην οικεία χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση των νομίμων εκπροσώπων των επιχειρήσεων ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Δικαστικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή.

Επισημαίνεται ότι:

- σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση/ Κοινοπραξία, τα ανωτέρω ισχύουν για όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
- Σύμβαση η οποία συνάπτεται χωρίς τήρηση της αναφερόμενης διαδικασίας ή κατά παράβαση των σχετικών διατάξεων είναι άκυρη.

Από την πρόσκληση για υπογραφή της Σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει, στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

### **25.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η διενέργεια του Διαγωνισμού δεν κατατείνει υποχρεωτικά στην σύναψη Συμβάσεων για την εκτέλεση της Προμήθειας. Κατά συνέπεια, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως γι' αυτήν, να μην ολοκληρώσει την διαγωνιστική διαδικασία, να διακόψει, να ακυρώσει ή να κηρύξει άγονο τον Διαγωνισμό, και να μην προχωρήσει στην ανακήρυξη Αναδόχου ή/και στην σύναψη της Σύμβασης. Ενδεικτικά, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει άγονο, να ματαιώσει ή επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως εάν:

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής,
- υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις συνεννόησης των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από την Προμήθεια του διενεργούμενου Διαγωνισμού, περιλαμβανομένης της περιπτώσεως να μην επαρκεί ο χρόνος υλοποίησης της Προμήθειας ούτως, ώστε αυτό να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τα απώτατα όρια που εκάστοτε ορίζονται για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», ΕΣΠΑ.

Σε περίπτωση κήρυξης άγονου, ματαιώσης ή επανάληψης του Διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η Προμήθεια υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στο άρθρο 11.3.1 της παρούσας. Αφού δε αυτά κριθούν αποδεκτά αυτός υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ειδοποιηθεί σχετικά για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τα εξής:

· Συμφωνητικό έγγραφο σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία. Η επιλογή ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.

· Έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία.

· Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 26 της παρούσας Διακήρυξης. Η εν λόγω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών Υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ίδια ημερομηνία.

3. Στην περίπτωση που ο καταταγείς πρώτος στον πίνακα επιτυχίας, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του Διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή δεν καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων, δικαιολογητικών της παρ. 11.3 της παρούσας και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007). Ακολούθως, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κηρύσσεται και αυτός έκπτωτος με τις ανωτέρω συνέπειες και, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τις ίδιες προϋποθέσεις και συνέπειες σε περίπτωση παράληψης κ.ο.κ.. Εάν ουδείς εκ των Υποψηφίων προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Εάν ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11.3 της παρούσας έγγραφα και δικαιολογητικά ή εάν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια τεχνικών και οικονομικών προϋποθέσεων του άρθρου 11.3 της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Προμήθειας ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου. Η Σύμβαση κατ'εξοχήν καθεύκει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η απόφαση της κατακύρωσης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

7. Κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με εξελίξεις ή βελτιώσεις του προσφερθέντος εξοπλισμού που έχουν τυχόν ανακοινωθεί από τις κατασκευάστριες εταιρείες σε χρόνο μεταγενέστερο από την υποβολή της προσφοράς. Η ενημέρωση αυτή θα συνοδεύεται από συνοπτική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των προαναφερόμενων εξελίξεων ή βελτιώσεων καθώς και από σχετική πρόταση του Αναδόχου για την αντικατάσταση, χωρίς διαφοροποίηση του Συμβατικού

Τιμήματος, όλων ή μέρους των προϊόντων για τα οποία έχουν ανακοινωθεί εξελίξεις ή βελτιώσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται στην αποδοχή των προτεινόμενων αντικαταστάσεων.

8. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο έως την υπογραφή της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.

## ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος της προμήθειας θα συνδέεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει ως εξής:

1. Το 30% της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α. καταβάλλεται μετά την παραλαβή της κατασκευής της γάστρας του σκάφους.
2. Το 20% της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α. καταβάλλεται μετά την παραλαβή της ολοκλήρωσης της κατασκευής όλου του σκάφους.
3. Το υπόλοιπο 50% της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α. καταβάλλεται μετά την παράδοση σε πλήρη λειτουργία του σκάφους, με όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 και 28020/ ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010), όπως εκάστοτε ισχύει και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερήμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Κανένα άλλο κόστος ή δαπάνη, πέραν από το Συμβατικό Τιμήμα, δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας για τα Τμήματα αυτής, τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών που θα προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## ΑΡΘΡΟ 28. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι παρακάτω εγγυήσεις προβλέπονται από την παρούσα:

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ και θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά **δύο (2) μήνες** από το συνολικό συμβατικό χρόνο για την παράδοση του Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω Εγγυητική Επιστολή παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του. Κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στη Σύμβαση και την παρούσα Διακήρυξη.

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Η Εγγυητική Επιστολή αυτή κατατίθεται πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας με την οριστική παραλαβή της Προμήθειας και πριν από την αποδέσμευση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Η αξία της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας θα ανέρχεται στο **2,5%** της συμβατικής αξίας της Προμήθειας, χωρίς Φ.Π.Α. και η εγγύηση θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά **τρεις (3) μήνες**.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Προμήθειας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και Καλής Λειτουργίας, πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι Εγγυητικές Επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η Εγγυητική Επιστολή ή οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαίες στο όνομα όλων των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και το σύνολό τους να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα για κάθε περίπτωση Σύμβασης ποσό. Κάθε εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενο της και τον εκδότη της.

Επισημαίνεται ότι όλα τα έξοδα κατάρπτωσης των εγγυητικών επιστολών βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 29. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται ως εξής:

Χρονικό διάστημα **8 (οκτώ) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης,

με την υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης, βάσει σχετικής σύμβασης που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή (εφόσον αυτή το ζητήσει).

### **ΑΡΘΡΟ 30. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το υπό προμήθεια σκάφος στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου στην διεύθυνση Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00.

## ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΑΡΘΡΟ 31. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το προκηρυσσόμενο Έργο αφορά την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ για τις ανάγκες της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 6 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».

Το ανωτέρω προορίζεται για χρήση σχετική με την υλοποίηση των Προγραμμάτων Ελέγχου Δραστηριοτήτων/Φύλαξης και Παρακολούθησης Παραμέτρων Περιβάλλοντος, το οποίο δεύτερο περιλαμβάνει και την επιστημονική έρευνα στον Θαλάσσιο χώρο του Ε.Θ.Π.Ζ. και θα παραδοθεί στην περιοχή του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

#### Αντικείμενο του έργου

Το έργο προβλέπει την προμήθεια ενός (1) Πολυεστερικού σκάφους με καμπίνα, μήκους από 8,5 έως 10 μέτρων, με ενδεικτική χωρητικότητα 6-12 ατόμων, με κινητήρες πετρελαίου εσωλέμβιους, συνολικής ιπποδύναμης από 300 έως 650 HP και με αυτονομία τουλάχιστον 300 ναυτικών μιλίων.

Το ανωτέρω σκάφος θα καλύψει όλες τις ανάγκες του Φορέα του Ε.Θ.Π.Ζ. για τα επόμενα χρόνια, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων του Πάρκου.

Οι συνολικές ποσότητες εξοπλισμού που ζητούνται κατά είδος περιέχονται στον παρακάτω Πίνακα.

#### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ
1	Σκάφος Πολυεστερικό 8,5 – 10 μ. με απαιτούμενο εξοπλισμό	1
2	Μηχανή εσωλέμβια (συνολική ισχύς και των δύο μηχανών 300-650hp)	2

Πέραν της προμήθειας και παράδοσης των ειδών στους τόπους προορισμού, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να εγκαταστήσουν και να θέσουν σε λειτουργία τον παραδιδόμενο εξοπλισμό (όπου απαιτείται).

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

- Το σκάφος οι κινητήρες και ο εξοπλισμός του, θα πρέπει να είναι σύμφωνοι με την υπάρχουσα Ελληνική και Διεθνή νομοθεσία, η δε κατασκευή του σκάφους να είναι στιβαρή και ασφαλής. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει στο Φορέα κατά την παράδοση όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την σχετική αδειοδότησή του από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές.
- Το ποσό του συμβατικού τιμήματος αφορά και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση της προμήθειας συμπεριλαμβανομένων των εξόδων μεταφοράς αυτού στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ. και τυχόν δοκιμαστικών λειτουργίας που θα απαιτηθούν πριν την οριστική παραλαβή του σκάφους από την αρμόδια επιτροπή.

- Επιθεωρήσεις και έλεγχοι των τεχνικών χαρακτηριστικών θα γίνονται σύμφωνα με τους κανονισμούς που ακολουθούνται από τον κατασκευαστή και θα δοθούν κατά την παράδοση του σκάφους.

Επιπλέον θα δοθούν στο Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου:

- Όλα τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία και τα σχετικά έντυπα του εργοστασίου κατασκευής από τα οποία κατά σαφή τρόπο θα προσδιορίζονται τα στοιχεία τους.
- Οι απαραίτητες οδηγίες για την ασφαλή χρήση, συντήρηση και έλεγχο του εξοπλισμού γενικά και θα τονίζονται ιδιαίτερα οι κίνδυνοι που είναι δυνατόν να υπάρξουν κατά τη χρήση, συντήρηση και επισκευή.
- Η εγγύηση που παρέχεται και οι όροι της. Όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στα κάθε είδους έντυπα (βιβλία, PROSPECTUS κ.λ.π.) θα είναι τουλάχιστον στην Ελληνική γλώσσα και σε καμία περίπτωση το πλήθος των στοιχείων στην Ελληνική γλώσσα δεν θα είναι λιγότερο από αυτό σε ξένη γλώσσα.

Τα παραπάνω στοιχεία και πληροφορίες είναι υποχρέωση και ευθύνη του πωλητή να παραδώσει στο Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, σύμφωνα και με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τέλος θα πρέπει να εξασφαλιστεί από τους διαγωνιζόμενους η επίδειξη των προσφερομένων ειδών (όπου χρειάζεται).

Με την οριστική παραλαβή του Έργου, θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας. Το σκάφος με τον εξοπλισμό που προσφέρεται και τους κινητήρες πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **ένα έτος εγγύησης καλής λειτουργίας**. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και της παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και προληπτικής συντήρησης του σκάφους είναι:

(α) Επιδιόρθωση / Αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.

(β) Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας.

(γ) Αποστολή στον τόπο λειτουργίας του σκάφους εξειδικευμένου προσωπικού από την ειδοποίησή του για βλάβη / δυσλειτουργία / αστοχία του συστήματος / συσκευής / είδους. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης απαιτεί την επισκευή / αντικατάσταση οποιουδήποτε συστήματος / συσκευής / είδους, τότε η αντικατάσταση του ελαττωματικού συστήματος / συσκευής / είδους θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ειδοποίηση. Τα έξοδα μετακίνησης και αποστολής του εξοπλισμού κλπ θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

(δ) Επίλυση προβλημάτων σε συνεργασία με τεχνικούς τηλεφωνικώς ή με Fax. Είναι επίσης ιδιαίτερα επιθυμητή η επικοινωνία μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

(ε) Για την εφαρμογή όλων των παραπάνω, ο Προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών, το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά, η πληρότητα του οποίου θα αξιολογηθεί.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση για την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων, καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, θα παρέχονται υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην Προσφορά του Αναδόχου. Καθώς στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του σκάφους, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών - προβλημάτων του σκάφους είναι μείζονος σημασίας για την τήρηση των απαιτήσεων διαθεσιμότητας του συστήματος.

Αποσαφηνίζεται ότι:

- Το κόστος της συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.
- Οι απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.



- Η περίοδος τεχνικής υποστήριξης ξεκινά με το πέρας της ζητούμενης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας μόνο εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να συνάψει σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η διάρκεια της συντήρησης που θα προβλέπεται από την Οικονομική Προσφορά (χωρίς να προστίθεται στο Έργο) θα είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη, όμως η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ανανεώνει τη σύμβαση μερικά, σε ετήσια βάση (ισχύει μόνο σε περίπτωση που συναφθεί σχετική σύμβαση συντήρησης).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως γι' αυτή, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο εγγράφως έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν τη διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης.

Αναλυτικά, οι Πίνακες συμμόρφωσης, όπου περιλαμβάνονται οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του αντίστοιχου εξοπλισμού, καθώς και άλλες απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο Γ Μέρος Πίνακες Συμμόρφωσης, και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να τους συμπληρώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες.

**ΜΕΡΟΣ Γ'**  
**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ****ΑΡΘΡΟ 32. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης παρουσιάζονται συγκεντρωτικά οι απαιτήσεις για τον εξοπλισμό και τις συναφείς με αυτόν υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο Υποψήφιος. Οι πίνακες αυτοί δεν αναιρούν τα όσα ζητούνται από την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της Προμήθειας όπως αυτή δίνεται παραπάνω. Σε περίπτωση αντίφασης η οποία δεν αφορά σε προφανές σφάλμα εκ παραδρομής, θα θεωρείται ισχύουσα η αυστηρότερη προδιαγραφή, εκτός αν οι διευκρινήσεις που παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή δηλώνουν διαφορετικά.

Η προοριζόμενη χρήση των στηλών των πινάκων έχει ως εξής:

- **A/A:** αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό της απαίτησης και είναι το στοιχείο, το οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σαν αναφορά ο Ανάδοχος για οποιαδήποτε διευκρίνηση ή παραπομπή.
- **Περιγραφή:** περιγράφει την απαίτηση ποιοτικά και ενδεχομένως ποσοτικά και μπορεί να παραπέμπει ρητά ή έμμεσα στην τεχνική περιγραφή του αντικειμένου.
- **Απαίτηση:** αναφέρει σε ποιο βαθμό η απαίτηση είναι υποχρεωτική. Η υποχρέωση μπορεί να δηλώνεται με την ένδειξη «ΝΑΙ» ή, όπου κάτι τέτοιο είναι δυνατό, με ποσοτική ένδειξη (σύγκριση με κάποια ποσότητα).
- **Απάντηση:** συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα σε απάντηση της στήλης Απαίτηση και θα πρέπει να έχει αντίστοιχο περιεχόμενο.
- **Παραπομπές – Σχόλια:** επίσης συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα και σε περίπτωση που η δήλωση του Προσφέροντα αναφορικά με την απαίτηση μπορεί ή κρίνεται ότι πρέπει να αποσαφηνιστεί περαιτέρω, μπορεί να παραπέμπει σε άλλο σημείο της Προσφοράς του, τεχνικό εγχειρίδιο ή άλλο ευρέως προσβάσιμο σημείο, πλην όμως κάτι τέτοιο θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια. Σύντομα σχόλια είναι επίσης αποδεκτά στη συγκεκριμένη στήλη.

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>1</b>	<b>Πολυεστερικό σκάφος με καμπίνα, μήκους 8,5 έως 10 μέτρων</b>			
<b>1.1</b>	<b>Γενικά</b>			
1.1.1	Πλήθος μονάδων	1		
1.1.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρία κατασκευής	ΝΑΙ		
1.1.3	Έτος κατασκευής	2014		
1.1.4	Τύπος σκάφους	Εσωλέμβιο μηχανοκίνητο		
1.1.5	Τύπος γάστρας	Γάστρα τύπου V		
1.1.6	Μήκος ολικό	8,5μ. έως 10μ.		
1.1.7	Πλάτος ολικό	3,00μ. έως 4.00μ.		
1.1.8	Αριθμός επιβατών (συμπεριλαμβανομένου του χειριστή)	6 έως 12		
1.1.9	Υλικό κατασκευής	Ενισχυμένος Πολυεστέρας (GRP), Ξυλεία ναυτικού τύπου, κόντρα πλακέ θαλάσσης		
1.1.10	Στεγανά διαμερίσματα γάστρας	Να απαντηθεί		
1.1.11	Κάγκελα ανοξειδωτα στα πλάγια του σκάφους	ΝΑΙ		
1.1.12	Χειρολαβές ανοξειδωτες	ΝΑΙ		
1.1.13	Ράουλο αγκύρας ανοξειδωτο	ΝΑΙ		
1.1.14	Πλαίσιο τέντας ανοξειδωτο με πανί	ΝΑΙ		
1.1.15	Πασαρέλα πρύμνης πολυεστερική με σκάλα ανοξειδωτη	ΝΑΙ		
1.1.16	Πηδάλια ανοξειδωτα	2		
1.1.17	Μηχανισμό πηδαλιού	Υδραυλικού τύπου		
1.1.18	Λαγουδέρα	ΝΑΙ		
1.1.19	Αντισμωτική προστασία στα βρεχάμενα του σκάφους	ΝΑΙ		
1.1.20	Υφαλόχρωμα αυτοκαθαριζόμενου τύπου	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.1.21	Εγγύηση	Να αναφερθεί		
<b>1.2</b>	<b>Μηχανές εσωλέμβιες</b>			
1.2.1	Τύπος καυσίμου	Πετρέλαιο		
1.2.2	Αριθμός κινητήρων	2 ισοδύναμοι		
1.2.3	Συνολική ιπποδύναμη	300Hp έως 650Hp		
1.2.4	Υπηρεσιακή ταχύτητα	≥ 25 Knots		
1.2.5	Κύλινδροι	Να αναφερθεί αριθμός και διάταξη		
1.2.6	Βάσεις κινητήρων	ΝΑΙ		
1.2.7	Σετ εξατμίσεων	ΝΑΙ		
1.2.8	Μπαταρίες μηχανών	ΝΑΙ		
1.2.9	Ρεβέρσες	ΝΑΙ		
1.2.10	Ντιζες	ΝΑΙ		
1.2.11	Χειριστήρια κινητήρων	ΝΑΙ		
1.2.12	Εισαγωγές Νερού	ΝΑΙ		
1.2.13	Άξονες κινητήρων	ΝΑΙ		
1.2.14	Προπέλες κινητήρων	ΝΑΙ		
1.2.15	Τοποθέτηση και ευθυγράμμιση κινητήρων	ΝΑΙ		
1.2.16	Υδατοπαγίδες πετρελαίου	ΝΑΙ		
1.2.17	Υδατοπαγίδες στην εισαγωγή νερού	ΝΑΙ		
1.2.18	Ηχομόνωση μηχανοστασίου	ΝΑΙ		
1.2.19	Εγγύηση	Να αναφερθεί		
<b>1.3</b>	<b>Δεξαμενές</b>			
1.3.1	Καυσίμου	2 (δύο) δεξαμενές συνολικής χωρητικότητας ≥ 800 λίτρων		
1.3.2	Νερού	1 (μία) δεξαμενή ≥ 100 λίτρων		
<b>1.4</b>	<b>Καμπίνα</b>			
1.4.1	Παράθυρα	Τζάμια ασφαλείας		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.4.2	Δωμάτιο με τουαλέτα ναυτικού τύπου	ΝΑΙ		
1.4.3	Νιπτήρας με παροχή νερού	ΝΑΙ		
1.4.4	Κρεβάτι 2 ατόμων με στρώμα	ΝΑΙ		
1.4.5	Μοκέτα στα γυμνά μέρη της καμπίνας	ΝΑΙ		
1.4.6	Χώρος πλοήγησης με καντράν οργάνων	ΝΑΙ		
1.4.7	Κάθισμα χειριστού	ΝΑΙ		
1.4.8	Τραπέζι και καθίσματα πληρώματος	ΝΑΙ		
<b>1.5</b>	<b>Ηλεκτρική εγκατάσταση</b>			
1.5.1	Φώτα ναυσιπλοΐας	ΝΑΙ		
1.5.2	Πίνακες με ασφαλειοδιακόπτες	ΝΑΙ		
1.5.3	Όργανο ένδειξης καυσίμου	ΝΑΙ		
1.5.4	Πρίζες 12 V	ΝΑΙ		
1.5.5	Αναμονές ρεύματος για πυξίδα, βυθόμετρο, GPS, VHF, Radar	ΝΑΙ		
1.5.6	Φωτισμός σε μηχανοστάσιο, αμπάρι και καμπίνα	ΝΑΙ		
1.5.7	Προβολείς εξωτερικοί	Να απαντηθεί		
1.5.8	Κόρνα	ΝΑΙ		
1.5.9	Αντλία σεντίνας	ΝΑΙ		
1.5.10	Υαλοκαθαριστήρες	ΝΑΙ		

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του  
Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.**

**Δρ. Δρόσος Ι. Κουτσούμπας  
Καθηγητής Θαλάσσιας Βιολογίας  
Τμήμα Επιστημών της Θάλασσας,  
Πανεπιστήμιο Αιγαίου**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου

Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του Έργου ....., συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της, μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }{ή σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά σύμφωνα με έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... (επωνυμία Υποψηφίου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφό σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**


---

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου

Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**


---

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου

Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού**

---

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**
**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**

Α. Τιμές μονάδας και συνολικά κόστη για τα ζητούμενα είδη του έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΤΕΛΟ/ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ * ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ			1° ΕΤΟΣ	2° ΕΤΟΣ	3° ΕΤΟΣ	4° ΕΤΟΣ	5° ΕΤΟΣ	
1	Σκάφος Πολυεστερικό 8,5 – 10 μ. με απαιτούμενο εξοπλισμό		1										
2	Μηχανή εσωλέμβια (συνολική ισχύς και των δύο μηχανών 300- 650hp)		2										
ΣΥΝΟΛΟ													
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως)													
Συνολική αξία με ΦΠΑ (ολογράφως)													

## Β. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΕΣΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ</b>				
..	.....			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως)			
	Συνολική αξία με ΦΠΑ (ολογράφως)			

Τόπος, Ημερομηνία

(Υπογραφή)

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. Υπόδειγμα σύμβασης**


---

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**για την ανάθεση της Προμήθειας .....**

Στη Ζάκυνθο σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ, του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου», που εδρεύει στη Ζάκυνθο, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, 291 00 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κουτσούμπα Ι. Δρόσο υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου Δ.Σ., το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως "*η Αναθέτουσα Αρχή*" και

ΑΦΕΤΕΡΟΥ, του ....., που εδρεύει στην ..... και εκπροσωπείται νόμιμα<sup>1</sup> από τον ....., υπό την ιδιότητά του ως ....., σύμφωνα με .....το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως "*ο Ανάδοχος*", συνυπολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την από ...../..... διακήρυξη (εφεξής η "*Διακήρυξη*") και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου ...../..... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής (η "*Κατακύρωση*"), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της Προμήθειας ....., σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 1 - Ορισμοί**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

**Ανάδοχος:** ο αφετέρου συμβαλλόμενος στην παρούσα σύμβαση, που επιλέχθηκε από τη διαγωνιστική διαδικασία, για να αναλάβει την υλοποίηση της Προμήθειας.

**Αναθέτουσα Αρχή:** ο Φορέας Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου

**Διαγωνισμός:** η διαγωνιστική διαδικασία δημοπράτησης της Προμήθειας, που ξεκίνησε από την δημοσίευση της Διακήρυξης και ολοκληρώθηκε με την απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος και ανακήρυξης του Αναδόχου από Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.

**Διακήρυξη:** το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού που είναι συνημμένο στην παρούσα ως Παράρτημα ..... και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

---

<sup>1</sup> Για νομικά πρόσωπα

**Διοικητική Εντολή:** οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή (ή την Ομάδα διοίκησης της Προμήθειας) στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της Προμήθειας.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφη, γραμμένη με μηχανικό μέσο ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

**Προμήθεια:** .....

**Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης:** η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Κατακύρωση:** η απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε η υλοποίηση της Προμήθειας στον Ανάδοχο.

**Παραδοτέα:** όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

**Περίοδος Εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η από ..... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία είναι συνημμένη στην παρούσα ως Παράρτημα .....

**Σύμβαση:** Η παρούσα συμφωνία με τα Παραρτήματα αυτής που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της Προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικό Τίμημα:** Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της Προμήθειας.

## Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Προμήθειας

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση της Προμήθειας, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της συνημμένης Διακήρυξης (Παράρτημα .....), που περιλαμβάνει:

< περιγραφή Προμήθειας>. ....

Η Προμήθεια θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση και στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού.

## Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.



Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας Σύμβασης, στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται η αλληλογραφία, τα έγγραφα, τα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Οπουδήποτε και οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

#### **Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση της Προμήθειας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής ή σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά ισχύος είναι η εξής: ,

1. Η παρούσα Σύμβαση,
2. Παράρτημα I: Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση της Προμήθειας στον Ανάδοχο (Αρ. πρακτ. ..../.....),
3. Παράρτημα II: Η Προσφορά του Αναδόχου.
4. Παράρτημα III: Το Τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού για την Προμήθεια,

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

#### **Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία**

Η επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (ειδοποιήσεις, αλληλογραφία, έγγραφα, διοικητικές εντολές κ.λ.π.) είναι γραπτή και πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή/και ιδιοχειρώς ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος  
Τ.Κ. 291 00  
Τηλ.:26950.29870  
Φαξ: 26950.23499

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>.....

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όπου στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να

χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη. Σε κάθε περίπτωση, όταν η γραπτή επικοινωνία γίνεται ηλεκτρονικά πρέπει το ίδιο περιεχόμενο να επιβεβαιώνεται και ταχυδρομικά, εκτός εάν από απάντηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αλλιώς, προκύπτει ότι ο παραλήπτης έλαβε το αποσταλέν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον αντισυμβαλλόμενο.

## **Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα**

7.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες του θα ανακαλύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της Προμήθειας που αυτός ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες του θα εκτελέσουν, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2 Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- να μεταφέρει και επιβάλει την ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας στο προσωπικό του, στους υπεργολάβους του, στους συνεργάτες του και στους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Προμήθειας.
- να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την Προμήθεια, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση της διαφύλαξης της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που διακινούνται στα πλαίσια εκτέλεσης της Προμήθειας.
- να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την Προμήθεια, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

7.3 Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της. Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει την Προμήθεια προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του στο πελατολόγιό του.

7.4 Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας Προμήθειας, υποχρεώνεται όμως να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση

τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης, η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007.

7.5 Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της Προμήθειας και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Προμήθειας.

7.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή εμπιστευτικό έγγραφο (περιλαμβανομένων των σχεδίων, μελετών κλπ) στις αρχές του Ελληνικού Κράτους, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου.

7.7 Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων, αυτοδικαίως δε σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης ή δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές. Η εμπιστευτικότητα αίρεται και στην περίπτωση που η σχετική πληροφορία, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, περιήλθε σε γνώση του κοινού ή δημοσιεύθηκε προηγουμένως από τρίτον.

#### **Άρθρο 8 - Εκχώρησεις - Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

#### **Άρθρο 9 - Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου**

Η Σύμβαση τροποποιείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Σε περίπτωση που ο προσφερόμενος από τον Ανάδοχο εξοπλισμός έχει τροποποιηθεί, βελτιωθεί ή σταματήσει να διατίθεται, από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα, μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει άλλον, τουλάχιστον ίδιων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

#### **Άρθρο 10 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει την αναγκαία συνδρομή στον βαθμό που του το επιτρέπουν οι κείμενες διατάξεις.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **Άρθρο 11 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της, την Προσφορά του που είναι συνημμένη στην παρούσα, καθώς και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας. Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
- Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια του εξοπλισμού που θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, υποχρεούμενος, σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας, σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη, αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση της Προμήθειας, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του και γενικά των προστηθέντων από αυτόν. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που

συνδέεται με την εκ μέρους του ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων και γενικά των 'προσθηθέντων από αυτόν, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση προμηθευτών / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν, θα είναι από αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία και, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων σύμφωνα με τον Κανονισμό 1159/2000 της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και των κινδύνων αυτής, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

## **Άρθρο 12 - Κατάθεση Εγγυήσεων**

### *(i) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης*

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αποτελεί το Παράρτημα II της Διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υπό Προμήθεια υλικού, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης κατά τα ανωτέρω παράδοσης ή μη παράδοσης της τελευταίας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ποσοστό 10% της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτελέσεως.

### *(ii) Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας*

Για την καλή λειτουργία του υπό Προμήθεια υλικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την οριστική παραλαβή του Προμήθειας και πριν από την επιστροφή σε αυτόν της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας αξίας <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)>, που καλύπτει το 2,5% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αποτελεί το Παράρτημα III της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλ. από την Περίοδο Εγγύησης, και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων που προέκυψαν κατά την περίοδο αυτήν.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την Εγγυητική Επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας, τα οποία ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο.

### **Άρθρο 13 – Ευθύνη Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των ειδών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη, και αντικατάσταση του εν λόγω είδους.

### **Άρθρο 14 - Αποζημίωση**

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής, από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξώδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε δαπάνη του που θα δημιουργηθεί από διαφορά ή αντιδικία, εξώδικη ή δικαστική, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των κατά οποιοδήποτε τρόπο συνδεδεμένων με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Προμήθειας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **Άρθρο 15 - Κοινές Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε Έγγραφο ορίζεται στις τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης της Προμήθειας και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Προμήθεια, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα κ.λ.π.), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Για τα εγχειρίδια, οδηγίες, λοιπά έγγραφα κλπ. που πρέπει να παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της Προμήθειας θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια από αυτά, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, αναπαράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην ελληνική με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη και δηλώνεται στη Σύμβαση που συνάπτεται.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **Άρθρο 16 - Χρόνος Εκτέλεσης της Προμήθειας**

Ο χρόνος εκτέλεσης της Προμήθειας αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης και θα διαρκέσει οκτώ (8) μήνες, με την πρόσθετη υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει στη συνέχεια Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για ένα (1) έτος.

### **Άρθρο 17 – Παράταση - Μετάθεση Χρόνου Εκτέλεσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 και πάντοτε με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Προμήθειας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

### **Άρθρο 18 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού και των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Προμήθειας, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης της Προμήθειας ή τμήματος αυτής λόγω υπέρβασης τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Λόγω της σπουδαιότητας της Προμήθειας, σε περίπτωση που το αντικείμενο της Προμήθειας δεν παραδοθεί και αρχίσει να λειτουργεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του αντικειμένου της Προμήθειας ίσης με ποσοστό 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. επιβάλλεται σε βάρος του ποινική ρήτρα ίση με το 0,5% της αξίας του υπό προμήθεια Τμήματος και συνολικά μέχρι του 10% αυτού. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή Καλής Λειτουργίας αντίστοιχα προς ποια είναι σε ισχύ την στιγμή εκείνη, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς της. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προμήθειας που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών υλοποίησης της Προμήθειας ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους τμημάτων της Προμήθειας.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής της Προμήθειας και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με την ίδια ως άνω απόφαση μπορούν να ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μόνο αν η Προμήθεια ολοκληρωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή που δεν οφείλεται σε σχετικό αίτημα του Αναδόχου οφειλόμενο σε υπαίτια καθυστέρηση.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο της Προμήθειας που έχει εκτελεστεί, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' – ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **Άρθρο 19 - Ποιότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών**

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη Σύμβαση και την Προσφορά του Αναδόχου.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στη Σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.



**Άρθρο 20 - Εγγυητική Ευθύνη**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η Προμήθεια θα εκτελεσθεί, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, και την Προσφορά του, τους τεχνικούς κανόνες και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και στην Προσφορά του, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (ενδεικτικά ελλιπή σχεδίαση, πλημμυλή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ελλείψεων, θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και αναφέρονται στην Προσφορά ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας σύμφωνα με τις Εντολές της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλα τα είδη θα είναι, κατά την παράδοσή τους, καινούρια, άριστης ποιότητας και σε πλήρη λειτουργία .

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του προσφερόμενου προϊόντος κατά την Περίοδο Εγγύησης και είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε έλλειψης, ελαττώματος ή βλάβης που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν αποδεδειγμένα αυτά οφείλονται σε αίτια που δεν έχουν σχέση με ελλείψεις και σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση.

Αν τα παραπάνω, όλα ή καθ' ένα μόνο του ή σε συνδυασμό με άλλο ή άλλα κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης συνεπάγονται την αχρηστία ή την κακή ή ελλιπή λειτουργία ή ελλείψεις ή ελαττώματα κατασκευής μέρους ή του συνόλου του υπό Προμήθεια αντικειμένου, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αποκατάσταση αυτών ή αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό, ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο ποιότητας και λειτουργίας που καθορίζεται στη Σύμβαση και την Προσφορά, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί εγγράφως τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε έλλειψης, ελαττώματος ή βλάβης μόλις αυτό γίνει αντιληπτό. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την βλάβη σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν άρθρο μέσα στην εύλογη προθεσμία που θα τάξει η Αναθέτουσα Αρχή, η τελευταία μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου

**Άρθρο 21 - Περίοδος Εγγύησης**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες δωρεάν τεχνικής υποστήριξης, που περιγράφονται στην Προσφορά, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προσφορά, για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του υπό Προμήθεια αντικειμένου (Περίοδος Εγγύησης). Ο εξοπλισμός, νοείται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της παράδοσής του.

**Άρθρο 22 – Συντήρηση**

Μετά την οριστική παραλαβή του σκάφους, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσέλθει κατόπιν πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή σύμβασης, μέσω της οποίας θα αναλάβει να παράσχει υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στην Προμήθεια, για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

**Άρθρο 22 - Συμβατικό Τμήμα**

Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του υπό Προμήθεια αντικείμενου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, πλέον του Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν αναθεωρείται ή αναπροσαρμόζεται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεση και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

- (α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,
- (β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων πάσης φύσεως και τεκμηρίωσης και
- (γ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση της Προμήθειας, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς του.

**Άρθρο 23 - Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος της προμήθειας θα συνδέεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει ως εξής:

1. Το 30% της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α. καταβάλλεται μετά την παραλαβή της κατασκευής της γάστρας του σκάφους.
2. Το 20% της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α. καταβάλλεται μετά την παραλαβή της ολοκλήρωσης της κατασκευής όλου του σκάφους.
3. Το υπόλοιπο 50% της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α. καταβάλλεται μετά την παράδοση σε πλήρη λειτουργία του σκάφους, με όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Παραλαβής, με το οποίο εγκρίνεται η παραλαβή του υπό Προμήθεια αντικείμενου, καθώς και όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η πληρωμή γίνεται εντός μηνός από την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή όλων των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών > Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (*project leader*) των μελών της ένωσης προμηθευτών του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι δαπάνες της προμήθειας που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, θα καλυφθούν από το έργο με τίτλο «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2011ΣΕ07580039.

#### **Άρθρο 24 - Τελική Πληρωμή**

Η πληρωμή εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των σταδίων της Προμήθειας και από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου της Προμήθειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν και αποδέχονται, ότι η πληρωμή εξαρτάται από την ομαλή πορεία χρηματοδότησης του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου από το ΕΣΠΑ.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **Άρθρο 25 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής**

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Η παραλαβή των Παραδοτέων της Προμήθειας θα γίνεται ως εξής: <Να γίνεται αναφορά κατ' ελάχιστο στα στάδια, στα αρμόδια όργανα και στις προθεσμίες >.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 26 – Τόπος Παράδοσης**

Η τελική παράδοση του σκάφους από τον Ανάδοχο, θα γίνει στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος, 291 00.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄ - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και καταγγείλει τη Σύμβαση, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την Προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο όχληση της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) αν εκδοθεί κατά του Αναδόχου ή των νομίμων εκπροσώπων του τελεσίδικη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (δ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) όπου στη Διακήρυξη ορίζεται ρητά λόγος κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εκτάλεσης της Προμήθειας, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο είδος της Προμήθειας, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την Προμήθεια και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του και γενικά οι προστηθέντες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παραδοθέντος μέρους της Προμήθειας, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης.

## **Άρθρο 28 - Ανωτέρα Βία**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο και την νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του εξαιτίας περιστατικών που εμπίπτουν στην έννοια της ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων της Προμήθειας και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 29 – Παραρτήματα της Σύμβασης**

Αναπόσπαστα τμήματα της Σύμβασης αποτελούν τα Παραρτήματα με τη σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 4 της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 30 – Μερική ακυρότητα**

Σε περίπτωση που όρος ή όροι της Σύμβασης είναι ή κηρυχθούν άκυροι, δεν επηρεάζεται το κύρος των λοιπών όρων της Σύμβασης. Οι συμβαλλόμενοι θα καταβάλλουν κάθε εύλογη προσπάθεια για την αντικατάσταση του άκυρου όρου με άλλον έγκυρο που θα ανταποκρίνεται περισσότερο στις προθέσεις τους και τον σκοπό της Σύμβασης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

#### **Άρθρο 31 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με το κύρος, την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, που σε πρώτο βαθμό εδρεύουν στη Ζάκυνθο.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνιών, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται η παρούσα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) Αντίτυπα, από τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τέσσερα και ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του  
Φορέα Διαχείρισης του Ε.Θ.Π.Ζ.

Επωνυμία Αναδόχου.....

Δρ. Δρόσος Ι. Κουτσούμπας  
Καθηγητής Θαλάσσιας Βιολογίας  
Τμήμα Επιστημών της Θάλασσας,  
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

.....